



COMUNE DI CORIGLIANO ROSSANO
Provincia di Cosenza

ALLE STRUTTURE RICETTIVE DI
CORIGLIANO-ROSSANO
LORO SEDI

Prot. n. 51788 del 17-06-2019

Oggetto : Informazioni relative all'imposta di soggiorno.

A seguito della riunione tenutasi in data 04.06.2019 presso la Sala Rossa di Palazzo San Bernardino, si riassumono di seguito gli adempimenti da adottare.

La delibera n.10 del 02/04/2019 della Corte dei Conti, Sezioni Riunite, ha chiarito che i soggetti passivi del rapporto tributario sono " coloro che alloggiano nelle strutture ricettive", mentre i gestori delle strutture ricettive essendo incaricati alla riscossione, possiedono la qualifica di Agente contabile e, in quanto tale, è tenuto alla resa del conto giudiziale e sottoposto al controllo del Giudice Contabile.

I gestori, infatti, sono tenuti ad incassare l'imposta di soggiorno corrisposta dagli ospiti rilasciandone quietanza ed a riversare le relative somme al Comune secondo le modalità dallo stesso stabilite pur senza assumere il ruolo di sostituto o di responsabile d'imposta.

Agente contabile è colui che svolge attività comportanti il maneggio di denaro, beni e valori di pertinenza pubblica. In altri termini, ciò che qualifica il gestore della struttura ricettiva come agente contabile è la disponibilità (cd. "maneggio") di denaro pubblico e le attività ad esse connesse, quali la riscossione dell'imposta di soggiorno ed il suo riversamento al Comune.

Da tale inquadramento giuridico, deriva quindi che l'attività dei gestori di strutture ricettive, riguardo all'imposta di soggiorno, sono sottoposte non solo a vigilanza dell'Amministrazione Comunale, ma anche al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti con nuovi e ulteriori oneri e responsabilità anche penali.

In particolare, sono tenuti a rendere il conto della propria gestione mediante l'utilizzo di un apposito modello (mod.21) approvato con D.P.R. 194/1996.

Il Conto di gestione evidenzia in modo ordinato e consequenziale il periodo, l'oggetto e gli estremi della riscossione nonché gli estremi di riversamento delle somme nel conto di tesoreria dell'Ente.

Deve essere trasmesso al Comune entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario per il successivo inoltro alla Corte dei Conti.

Si precisa che il Comune è tenuto a segnalare alla Corte dei Conti la mancata presentazione del conto della gestione. I gestori sono tenuti a conservare per almeno 5 anni la seguente documentazione:

- prospetto o registro delle presenze nel quale sono annotate le generalità dell'ospite ed il periodo di soggiorno;
- copia delle quietanze, debitamente numerate e datate, rilasciate agli ospiti a fronte del pagamento dell'imposta di soggiorno;
- copia delle dichiarazioni periodiche dei pernottamenti, trasmesse al Comune;
- copia dei versamenti effettuati alla Tesoreria dell'Ente (ordine di bonifico o bollettino postale);
- copia dei versamenti effettuati tramite Agenzia delle Entrate modello F24;
- ogni altra documentazione riguardante la gestione dell'imposta ↓

Sono, inoltre, individuate specifiche responsabilità in capo ai Gestori i quali sono personalmente responsabili della gestione dei fondi di cui vengono in possesso, nonché della regolare tenuta e conservazione dei registri, della documentazione e delle ricevute di quietanza delle riscossioni effettuate.

Si allega il modello 21 e le relative modalità di compilazione.

Tanto si doveva, grata è l'occasione per porgere distinti saluti

Corigliano-Rossano li 17.06.2019



IL DIRIGENTE
Dot. Antonio Le Fosse